

ملاحظات توجيهية حول إكمال إخطار المدعى عليه

تمثل الملاحظات التالية توجيهات تدريجية لإكمال إخطار المدعى عليه. فهي توضح المعلومات المطلوبة لكل الأقسام المرقمة في النموذج.

القسم 1 - تفاصيل الأطراف

يتطلب هذا القسم منك ذكر الاسم الكامل والعنوان ورقم الهاتف ورقم الفاكس وعنوان البريد الإلكتروني إلى جانب بيانات الاتصال بالشخص الذي يقدم الطلب ضدك (مُقدِّم الطلب). ومن المهم تقديم أكبر قدر ممكن من التفاصيل بحيث تعرف المحكمة كيفية الاتصال بك والطرف/الأطراف الآخر أثناء الإجراءات القضائية.

القسم 2 - الاعتراض على الاختصاص القضائي للمحكمة

يجب عليك أن توضح في هذا القسم ما إذا كنت تعترض على الاختصاص القضائي (أي "السلطة القضائية") للمحكمة. إذا لم تكن تعترض على الاختصاص القضائي للمحكمة، فقم بالتأشير فوق مربع "لا" وانتقل إلى القسم 3. غير أنه إذا كنت تقول بأن المحكمة لا تمتلك السلطة القضائية للنظر في الدعوى ضدك، فينبغي لك أن تؤشر على المربع "نعم" ثم توضح الأسباب التي دفعتك لذلك. يمكنك بعد ذلك الانتقال إلى القسم 4.

القسم 3 - الرد على الطلب

إذا كنت راضياً عن موافقة المحكمة على طلب مُقدم الطلب، فينبغي لك التأشير على مربع "الإنجليزية". يرجى العلم أنه حال قيامك بذلك، فقد توافق المحكمة على الطلب من دون السعي للحصول على أي معلومات إضافية منك.

إذا لم تكن راضياً عن موافقة المحكمة على طلب مُقدم الطلب، فينبغي لك التأشير على مربع "لا". ينبغي لك حينها أن توضح أي حقائق عولت عليها مع تحديد أي قانون (مثل قانون مركز قطر للمال أو لوائح مركز قطر للمال) تراه ذا صلة. ينبغي أن تستهدف تقديم ما لا يزيد عن 8 صفحات مكتوبة بالكمبيوتر من الدفوع دعماً لردك.

القسم 4 - الوثائق الداعمة

إذا كنت تقدم وثائق إضافية إلى جانب إخطار المدعى عليه (مثل عقد أو وثيقة تجارية أخرى)، فينبغي سرد الوثائق في هذا القسم وتحديد سبب أهميتها. لا تحتاج المحكمة في هذه المرحلة إلى مطالعة كل وثيقة فردية ترى أنها ذات صلة بالطلب المقدم ضدك. ينبغي لك ببساطة أن تقدم فقط الوثائق التي ترى أنها ضرورية لمساعدتك في الرد على الطلب.

القسم 5 - تمديد المهلة

إذا كنت تريد الاعتراض على الاختصاص القضائي للمحكمة، فيجب عليك إخطار المحكمة ومقدم الطلب (باستخدام نموذج إخطار المدعى عليه) خلال 14 يوماً من إرسال إخطار الطلب إليك. وبخلاف ذلك، يجب عليك تقديم نسخة من إخطار المدعى عليه إلى المحكمة ومقدم الطلب في غضون 28 يوماً من الإرسال الفعلي (أو المُعتبر) للإخطار بالطلب. ينبغي أن تكون على دراية بأن رئيس قلم المحكمة أو أحد قضاة المحكمة قد يغير المهلة الزمنية، وفي تلك الحالة سيتم إبلاغك بالمهل الزمنية السارية.

إذا كنت ترد خارج نطاق المهلة الزمنية، فيجب عليك شرح سبب التأخر في الرد والأسباب التي تجعل من مقتضيات العدالة النظر في ردك. إذا أخفقت في ذلك، فلن تقبل المحكمة الإبلاغ بإخطار المدعى عليه وسوف تعيد النموذج إليك بدلاً من ذلك.

القسم 6 - التمثيل القانوني

ينبغي لك في هذا القسم أن تُطلع المحكمة على ما إذا كان هناك من يمثلك قانوناً أم لا. إذا كنت تكمل إخطار المدعى عليه بنفسك (وليس معك محامياً)، فينبغي لك النقر فوق مربع "لا". في حالة وجود تمثيل قانوني لك، فينبغي لمحاميك أن يكمل هذا النموذج نيابة عنك. إذا كان هناك من يمثلك قانوناً لكنك تكمل هذا النموذج بنفسك، فينبغي لك أن توضح بيانات الاتصال بمحاميك بحيث تعلم المحكمة كيفية الاتصال به.

القسم 7 - اللغة

ستتم الإجراءات القضائية أمام المحكمة عادة باللغة الإنجليزية **ويجب** إكمال جميع الوثائق المقدمة إلى المحكمة (بما في ذلك إخطار المدعى عليه) باللغة الإنجليزية (رغم أنه يمكنك تقديم نسخ طبق الأصل باللغة العربية إن أردت ذلك). إذا كنت راضياً عن تنفيذ الإجراءات القضائية باللغة الإنجليزية، فينبغي لك التأشير على مربع "الإنجليزية". غير أنك إذا كنت ترغب في إجراء قضيتك باللغة العربية، فينبغي لك التأشير فوق مربع "العربية". تذكر أنك إذا كنت ترغب في تنفيذ الإجراءات القضائية باللغة العربية، فلا يزال يجب عليك أن تمد المحكمة بنسخة من إخطار المدعى عليه (وأي وثائق استندت إليها) باللغة الإنجليزية.

القسم 8 - إرسال نسخة من إخطار المدعى عليه

يجب عليك إطلاع المحكمة على ما إذا كنت قد قمت بإرسال نسخة من إخطار المدعى عليه إلى الطرف الآخر أم لا. وسوف يكون هذا إجراءً طبعياً في معظم الحالات. وفي حال قيامك بذلك، يجب عليك تقديم اسم الشخص أو بيانات الشركة التي قدمت لها أشعار المدعي، وتاريخ تقديم الإخطار وطريقته (كالتسليم الشخصي أو الفاكس).

في حالة وجود سبب وجيه لعدم إرسال نسخة من إخطار المدعى عليه إلى الطرف الآخر، فيجب عليك ذكر ذلك السبب الوجيه. يجب عليك كذلك تقديم بيانات حول الموعد الذي تخطط فيه إرسال نسخة من إخطار المدعى عليه إلى الطرف الآخر.

القسم 9 - الإقرار والإفادة بصحة المعلومات

يجب أن تُكمل هذا القسم وتوقعه أنت أو محاميك نيابة عنك. في حال إكمال إخطار المدعى عليه نيابة عن شركة أو مؤسسة مسجلة، فيجب توقيع إخطار المدعى عليه من جانب عضو مجلس إدارة أو أمين الخزانة أو السكرتير أو الرئيس التنفيذي أو مدير أو مسؤول آخر بالشركة، أو في حالة المؤسسة، من جانب العمدة أو رئيس المؤسسة أو مسؤول سجلات مجلس المدينة.

يمكن الشروع في إجراءات ازدرء المحكمة ضد أي شخص يوقع على إفادة بصحة المعلومات من دون اعتقاد أمين بصحتها.